



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 61 din 27 octombrie 2016

pentru aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar aflat în patrimoniul Municipiului Sighișoara

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre și de referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 21618/07.09.2016, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresa înregistrată la Municipiul Sighișoara sub nr. 20826/29.08.2016, formulată de Școala Gimnazială „Radu Popa” cu referire la elevii navetiști din localitatea Hetiur și cartierul Rora;

Având în vedere că este oportun și necesar a se stabili printr-un regulament modul de utilizare al microbuzului de transport școlar aflat în patrimoniul Municipiului Sighișoara;

Având în vedere prevederile Legii nr. 1/2011, legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere cele ale art. 85;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Raportul de Specialitate al Biroului Logistic, aprovizionare tehnico - materială și administrativ cu nr. 21573/07.09.2016, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar aflat în patrimoniul Municipiului Sighișoara, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b și d, alin. (6) lit. a pct. 1 și alin. (9), art. 45 alin. (2) și a art. 115 alin. (1) lit. b din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar aflat în patrimoniul Municipiului Sighișoara, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara, Direcția Economică, Direcția Relații Publice și Comunicare, Compartimentul Resurse umane și Biroul Logistic, aprovizionare tehnico - materială și administrativ din cadrul Municipiului Sighișoara.

Art. 3. Prin grija d-nei Bizo Anca, Secretar al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Grabcev Adrian

Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,
Bizo Anca

(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
 - 1 ex. dos. ședință;
 - 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
 - 1 ex. Primar;
 - 1 ex. Viceprimar;
 - 1 ex. Secretar;
 - 2 ex. Biroul Logistic, aprovizionare tehnico - materială și administrativ;
 - 2 ex. Direcția Relații Publice și Comunicare;
 - 1 ex. Direcția Economică;
 - 1 ex. Compartimentul Resurse umane.
- 12 ex.
B.A.

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR AFLAT ÎN PATRIMONIUL MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA

DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament stabilește condițiile generale în care poate fi utilizat microbuzul de transport școlar la nivelul Municipiului Sighișoara.

Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar se fundamentează pe următoarele acte normative:

1. OUG 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare; (art. 85 alin. (1): *În situații justificate elevilor din învățământul obligatoriu, școlarizați într-o altă localitate decât aceea de domiciliu, li se asigură, după caz, servicii de transport, de masa și de internet, de către autoritățile administrației publice locale din localitatea de domiciliu, cu sprijinul operatorilor economici, al colectivităților locale, al asociațiilor de binefacere, precum și a altor persoane juridice sau fizice.*)
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
5. Ordinul ministrului transporturilor și al ministrului sănătății nr. 1390/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării, actualizat;
6. Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
7. Ordonanța Guvernului nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor

- auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.49/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 9. H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
 10. Ordinul ministrului educației naționale nr. 5115/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
 11. Legea nr. 163/ 2012, pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului, prin Ministerul Finanțelor Publice, de a scoate la licitație certificatele de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la nivelul Uniunii Europene;
 12. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 13. Ordin comun MDRAP/ MTCS 332/ 4567/ 2015 privind repartizarea de microbuze școlare pe unități administrativ teritoriale;
 14. Ordin comun MDRAP/ MTCS 526/ 3569/ 2015 privind dotarea secțiilor de club sportiv școlar din cadrul unităților de învățământ preuniversitare de stat cu microbuze școlare.

CAPITOLUL I: SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2

a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurarea pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul a) cad în sarcina bugetului local.

CAPITOLUL II: UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 3 Pentru mijloacele de transport școlar, Municipiul Sighișoara este cel care, stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic, după o consultare prealabilă cu conducerea unităților de învățământ.

Art. 4 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;

- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate, se solicită de către directorii unităților de învățământ, printr-un memoriu justificativ, aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 5

a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi analizat de către Municipiul Sighișoara împreună cu părinții elevilor care fac solicitări privind transportul cu microbuzul școlar și directorii unităților de învățământ sau reprezentanții acestora, urmând ca ulterior, Municipiul Sighișoara să supună aprobării consiliului local traseul cu stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunal, orășenesc, județean, local, etc.) necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare-debarcare persoane.

c) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

d) Conducerea școlii numește prin decizie cadrele didactice însărcinate cu însoțirea elevilor în mijlocul de transport. Este obligatorie prezența unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării, indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

e) Directorul școlii creează condiții pentru instruirea periodică a elevilor și părinților/susținătorilor legali în legătură cu securitatea transportului.

f) Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport. În caz contrar, răspund disciplinar și material pentru prejudiciile create.

g) Elevilor care distrug sistematic componente ale mijlocului de transport, li se poate interzice deplasarea cu acest mijloc de transport pe o perioadă determinată de timp.

h) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

Art. 6 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face în funcție de numărul elevilor prezenți la cursuri în ziua respectivă.

Art. 7

a) Microbuzul școlar nu poate efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/ unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce, în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 8 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are responsabilul cu transportul persoanelor al Municipiului Sighișoara, cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III: CONDUCĂTOR AUTO

Art. 9 Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 10 Concursul pentru ocuparea postului pentru conducătorul auto al microbuzului școlar se organizează de către aparatul de specialitate al Primarului municipiului Sighișoara, care întreprinde toate demersurile legale în acest sens.

Art. 11

a) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc., vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul Municipiului Sighișoara, în conformitate cu prevederile legale.

b) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- conduita preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere și odihnă;
- reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.

Art. 12 În cazul în care niciun candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o data ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 13 În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția Municipiului Sighișoara, prestând alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 14 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 15 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 16 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane, în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat al Ministerului Transporturilor;
- Cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Tabel nominal cu elevii (și/sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară.
- Legitimăție de serviciu conducător auto;

Art. 17 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie Carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transport public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartelei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 18 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 21 și 22, o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 19 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedentă, completată la toate rubricile (dupa cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil, sau carduri, după caz;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/ contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurși să fie în funcțiune;

- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă, la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere în domeniul în care își desfășoară activitatea.
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV COORDONATORUL DE TRANSPORT

Art.20 Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier al unității; să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minimale:

- Studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- Calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Fără cazier judiciar;
- Posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu, obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R.;
- Aviz psihologic.

Art.21 Coordonatorul de transport în exercitarea funcției sale are următoarele obligații:

- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;

- asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
- evidența documentelor de transport;
- evidența diagramelor tahograf utilizate, sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor în vigoare;
- întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- punerea la dispoziția organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier

CAPITOLUL V: CHELTUIELI

Art. 22 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII FINALE

Art. 23 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată, în prealabil, de către Municipiul Sighișoara, deținătorul microbuzului și ulterior, omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 24 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia de către Consiliul Local al municipiului Sighișoara.

Șef Birou Logistic, aprovizionare
tehnică - materială și administrativ
Marian Stelian

